



# Vedtægter for Efterskolen Smededal

## § I Hjemsted, formål og værdigrundlag.

Efterskolen Smededal er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution, etableret i 1969 som Efterskolen ved Kalundborg.

Stk. 2. Efterskolens formål er, indenfor rammerne af de til enhver tid gældende regler for frie kostskoler, at drive en efterskole i kombination mellem praktisk og teoretisk undervisning.

Stk. 3. Efterskolen ejer flg. matr.nr.: 10a, 10c, 26d, 27g, 27m, Mørkøv by og sogn, Tuse herred.

Stk. 4. Efterskolen har hjemsted i Holbæk Kommune.

Stk. 5. Efterskolen har følgende overordnede vision, mission og opgave:

### Vision

Et ophold på Efterskolen Smededal skal sætte et nyt perspektiv på elevens tilværelse. Opholdet skal øge den enkeltes livsduelighed ved at blive klogere på sig selv, på andre og på sammenhænge i livet.

### Mission

Efterskolen Smededal skal være en landskendt efterskole med en stærk lokal og regional forankring repræsentere det bedste og mest aktuelle indenfor den danske efterskoleform samt være en vigtig del af samfundets uddannelsesstilbud til landets unge.

### Opgave

Et ophold på Efterskolen Smededal skal være en følelsesmæssig, intellektuel, fysisk og relationsbaseret udfordring, baseret på fællesskab, kvalitet, kreativitet, indsigt, sammenhæng, gensidig åbenhed og ansvarlighed.

Stk. 6. Efterskolen har følgende grundlæggende værdier:

### Åbenhed

En tro på at åbenhed er væsentligt for den enkeltes personlige og faglige udvikling. En åbenhed baseret på respekt for hinanden som ligeværdige og på en nysgerrighed og interesse for en fælles verden er det bedste udgangspunkt for læring og udvikling. Åbenhed mellem mennesker er det bedste udgangspunkt for samvær og samarbejde.

### Fællesskab

En tro på at fællesskab er givende og socialt udviklende. Fællesskab bygger på gensidig afhængighed og forpligtelse - og det vil således udfordre den enkeltes insisteren på ret til at handle og vælge individualistisk. Fællesskab rummer som sådan en stadig strøm af udfordringer, potentielle konflikter og oplevelser som gennemleves og løses så erfaringer gøres, kompetencer opbygges og personligheder dannes.



Kreativitet.

En tro på at kreativitet er et stærkt redskab til udvikling af nye muligheder og løsninger. En verden under stadig forandring kræver mennesker med evne til at finde nye veje og nye løsninger. Kreativitet, opfindsomhed og nytænkning er midler til at overskride og flytte gamle grænser og kan således skabe større livsduelighed.

Ansvarlighed.

En tro på at ansvarlighed er grundlæggende for fælles mål og handlinger og for et fælles samvær i dagligdagen. Ansvarlighed overskrider den enkeltes individualistiske selvtilstrækkelighed og danner grundlag for samhørighed, omsorg og forpligtelse

## **§ 2 Efterskolens bagland.**

Efterskolens formelle fundament og øverste myndighed er skolekredsen.

Følgende kan være medlemmer af skolekredsen:

1. Forældre der har eller har haft elever på efterskolen.
2. Forældre, der bindende har tilmeldt børn til skolegang det kommende skoleår.
3. Forhenværende elever, der har fuldført deres efterskoleophold.
4. Ansatte ved efterskolen.
5. Personer der føler sig knyttet til efterskolen, personer fra lokalområdet eller personer med særlig interesse for efterskolen.

Stk. 2. Optagelse godkendes af bestyrelsen. En eventuel anke over bestyrelsens afgørelse kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

stk. 3. Der opkræves et årligt skolekredskontingent hvis størrelse fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 4. Medlemmerne har ikke ret til nogen del af efterskolens formue eller udbytte af nogen art og hæfter ikke personligt for efterskolens forpligtelser.

Stk. 5. Stemmeret på generalforsamlingen opnås efter 1 måneds medlemskab.

## **§ 3 Generalforsamlingen**

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer der har betalt kontingent.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt senest 1. maj og indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel.



Stk. 3. Indkaldelsen med dagsorden sker fortrinsvis med e-post eller alternativt pr. brev til medlemmerne.

Stk. 4. Dagsordenen skal mindst omfatte:

1. Valg af dirigent og evt. stemmetællere.
2. Bestyrelsens beretning fremlægges.
3. Forstanderens beretning fremlægges.
4. Den reviderede årsrapport fremlægges.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Indkomne forslag.
7. Fastsættelse af kontingent.
8. Eventuelt.

Stk. 5. Forslag til behandling under generalforsamlingens punkt 6, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Bestyrelsen udsender indkomne forslag senest 4 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6. For forslag til behandling under generalforsamlingens punkt 6., der vedrøre ændringer af Efterskolens vedtægter, skal forslag herom senest være bestyrelsen i hænde 6 uger før generalforsamlingen. Forslåede vedtægtsændringer skal fremsendes til Skolekredsen, senest 5 uger før generalforsamlingen.

Stk. 7. Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter krav fra 1/6 af skolekredsens medlemmer eller et flertal i bestyrelsen. Kravet skal fremsættes skriftligt. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes som en ordinær generalforsamling.

Stk. 8. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 9. Valgbare er medlemmer der er myndige og har fast bopæl indenfor Rigsfællesskabet eller tilhører det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 10. Medarbejdere kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og har ikke stemmeret på generalforsamlingen.

Stk. 11. Valget gælder for 2 år, hvor 3 er på valg på lige år og 2 på ulige år. Der vælges hvert år en 1. og en 2. suppleant. Genvalg kan finde sted.

Stk. 12. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

- a) Alle beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, dog jf. § 13



- b) Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.
- c) Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- d) Ingen kan afgive mere end en stemme.

Stk. 13. Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, som underskrives af dirigenten. Protokollen skal opbevares på efterskolen.

Stk. 14. Sammendrag af Efterskolens årsrapport med revisionspåtegning udsendes/udleveres til medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

## **§ 4 Efterskolens drift.**

Efterskolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, ved betaling fra eleverne og ved bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Overskud ved efterskolens drift tilfalder efterskolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for efterskolens skole- og undervisningsvirksomhed, f.eks. forbedring af undervisningsmaterialer, byggeforanstaltninger og lignende. Kapital, som hverken er bundet i fast ejendom, inventar og samlinger mv. eller er nødvendig i den daglige drift, skal anbringes på konti tilhørende efterskolen.

Stk. 3. Kun efterskolens bemyndigede personer må disponere over disse konti. Værdipapirer skal noteres i efterskolens navn. Det skal sikres, at midlerne kun anvendes til efterskolens skole- og kursusvirksomhed.

Stk. 4. Efterskolens midler skal røgtes med sparsommelighed og påpasselighed for øje og således alene anvendes til skole- og undervisningsvirksomhed for Efterskolen Smededal.

Stk. 5. Skolekredsens medlemmer og efterskolens medarbejdere har ret til indsigt i efterskolens økonomiske forhold, herunder drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, eventuelle byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

## **§ 5 Bestyrelsens sammensætning**

Bestyrelsen vælger formand/forkvinde og næstformand/næstforkvinde af sin midte og udpeger en protokolfører.

Stk. 2. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen, hvorefter suppleanten indtræder for den resterende del af valgperioden.

## **§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af efterskolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte efterskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for Undervisningsministeriet for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.



Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Medarbejderne skal høres i ansættelsesprocessen.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af årsrapport.

Stk. 5. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af efterskolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 6. Bestyrelsen skal give undervisningsministeriet meddelelse om evt. nedlæggelse af efterskolen.

Stk. 7. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 8. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 9 Bestyrelsen godkender en plan for efterskolens evaluering af dens virksomhed i forhold til efterskolens værdigrundlag

## **§ 7 Bestyrelsens arbejde.**

Bestyrelsen holder møde, når formanden/forkvinden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden/forkvinde leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Enhver af mødets deltagere er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden/forkvinden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede og deltager i afstemningen.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget indtil nyt møde er afholdt. Hersker herefter stemmelighed angående forslaget gør formandens/forkvindens stemme udslaget.

Stk. 5. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves enighed blandt tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer., at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 6. Suppleanterne kan deltage i alle bestyrelsesmøder og med stemmeret, hvis bestyrelsesmedlemmer har forfald.

Stk. 7. Forstanderen deltager i bestyrelsesmøderne.

Stk. 8. Medarbejderne deltager med en valgt repræsentant i bestyrelsesmøderne.

Stk. 9. Andre medarbejdere og elever kan deltage i bestyrelsesmøderne.

Stk. 10. Deltagere, der ikke er valgt som bestyrelsesmedlemmer på generalforsamlingen, har taleret, men ikke stemmeret.



Stk. 11. Bestyrelsen kan ved personsager holde lukkede møder.

Stk. 12. Der føres protokol over bestyrelsesmødernes indhold og beslutninger. Protokollen underskrives af bestyrelsen. Det skal fremgå af protokollen (referatet), hvor mange medlemmer der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt. Beslutninger og eventuelle afstemningstal skal fremgå af protokollen. Protokollen opbevares på efterskolen.

Stk. 13. Bestyrelsen varetager i øvrigt efterskolens anliggender i overensstemmelse med gældende vedtægt. Ved efterskolens eventuelle nedlæggelse har bestyrelsen ansvaret for boopgørelsen og for at evt., aktiver anvendes efter § 13 i gældende vedtægt.

Stk. 14. Bestyrelsen har bemyndigelse til at foretage låneomlægninger.

Stk. 15. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 16. Mødedeltagere har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller efterskolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

## **§ 8 Efterskolens daglige ledelse**

Forstanderen er efterskolens daglige leder og har, med reference til bestyrelsen, ansvaret for den daglige ledelse af efterskolen, herunder pædagogik og undervisning samt administrativ, teknisk og praktisk drift.

Stk. 2. Forstanderen er bemyndiget til at foretage alle nødvendige retshandler der ligger inden for den daglige ledelse af efterskolen jfr. stk. 1. Forstanderens daglige ledelse udøves inden for lovgivningen, det af bestyrelsen fastsatte budget og øvrige rammer fastsat af bestyrelsen, herunder specifik bemyndigelse for så vidt angår bankforretninger, pengetransaktioner og efterskolens hæftelse.

Stk. 3. Forstanderen kan ved kortere fravær bemyndige en stedfortræder til at foretage nødvendige retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af efterskolen.

Stk.4. Ved forstanderens fravær, ud over en måned, skal der konstitueres en forstander.

Stk. 5. Forstanderen orienterer bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af det til efterskolen knyttede faste personale. Medarbejderne skal høres i ansættelsesprocessen.

Stk. 6. Forstanderen ansætter og afskediger øvrigt personale.

Stk. 7. Forstanderen er omfattet af forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt.

## **§ 9 Medarbejderråd.**

Efterskolens forstander og medarbejdere danner medarbejderrådet.



Stk. 2. Medarbejderrådets erklæring indhentes af bestyrelsen i sager, der i væsentlig grad angår den samlede medarbejdergruppes arbejdsforhold. Af sådanne sager kan nævnes:

- Vision, formål og værdigrundlag
- Ændring af Efterskolens vedtægter
- Forstanderens ansættelse
- Efterskolens regnskab og budget
- Bygningsmæssige ændringer

Stk. 3. Medarbejderrådet kan være initiativtager i forhold til bestyrelsen.

Stk. 4. Medarbejderrådet fastsætter selv nærmere bestemmelser for dets funktion og arbejdsområde.

Stk. 5. Medarbejderrådets medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt.

Stk. 6. Medarbejderrådet har ret til indsigt i efterskolens regnskabsmateriale.

## **§ 10 Regnskab og revision**

Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, fremlægges for bestyrelsen. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 11 Tegningsret**

Efterskolen tegnes af bestyrelsens formand/forkvinde i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens/forkvindens, underskrift

## **§ 12 Vedtægtsændring**

Efterskolens vedtægt skal til enhver tid være indenfor rammer godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 2. Ændringer skal vedtages på en generalforsamling, med et stemmeflertal på 2/3 af de fremmødte.



## § 13 Nedlæggelse

Ophører efterskolen med at drive virksomhed efter formålsparagraffen, skal den nedlægges. Beslutning om efterskolens nedlæggelse træffes på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. På 1. generalforsamling skal mindst 3/4 af afgivne stemmer stemme for. På 2. generalforsamling kan nedlæggelse vedtages med almindeligt stemmeflertal.

Stk. 2. Den siddende bestyrelse skal ved efterskolens nedlæggelse fungere videre indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for bevarelsen af efterskolens aktiver og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med § 13 stk. 3.

Stk. 3. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til ligesindede skoler der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Vedtaget på generalforsamling den 14. juni 2020

Godkendt af Undervisningsministeriet den 29. maj 2000

Bestyrelsens underskrifter:

Forkvinde Felone Munck

Næstformand Henrik Cramer

Bente Lund Larsen

Trine Simmel Olsen

Philip Hesselbjerg